

「学校設定科目」届 (指導と評価の年間計画)

教科	科目	開設学年 (年次)	単位数	教材名等
芸術	実用書道	3年	2	

到達目標 ※	実用的な書を学ぶことにより、生涯にわたり文字を愛好する心情を育て、書写の能力と技術の向上を図る。
到達目標に向けての具体的な取組 【指導上の留意点】	文字の歴史と字源を理解し、正しい筆順、整った字形を練習する。机間指導や添削をできるだけ多くし、生徒一人ひとりをできるだけ細かく指導するように心がける。

月	単元・教材名	指導内容	評価方法	評価のポイント
4月	硬筆 平仮名、片仮名楷書	字源・筆順・字形	提出物の内容を中心に出席状況や努力する姿勢、態度などを総合的に評価する。	指導目標がいかに関成されているか、達成しようと努力しているか。積極的に取り組んだか。
5月				
6月	漢字、楷書			
7月	履歴書	基本点画・筆順・部首 文字の構成・字形	同上	同上
8月	平仮名行書	履歴書の基本様式・住所・氏名 志望動機	同上	同上
9月				
10月	漢字行書 はがき	筆順・字形	同上	同上
11月	小筆 平仮名・基本点画	基本点画・点画の連続	同上	同上
12月		漢字かな交じりの文章	同上	同上
1月	色々な書式 年賀状・のし・賞状	縦書き・横書き・連続・はがき	同上	同上
2月		平仮名・漢字楷書の基本点画、 行書の基本点画	同上	同上
3月		色々な書式 年賀状・のし・賞状の基本の書き方	同上	同上

※学習指導要領に示された教科の目標をふまえて設定すること。

別紙様式3-①の(1)に記した「学校設定科目」について、科目ごとに作成すること。